



(कर्णाली स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान ऐन २०६८ द्वारा स्थापित)

# कर्णाली स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान

## KARNALI ACADEMY OF HEALTH SCIENCES

### नागरिक चार्टर (Citizen Charter)

कर्णाली स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान, शिक्षण अस्पतालबाट प्रदान गरिने सेवा तथा कृयाकलापहरूको विवरण

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा/कृयाकलाप	पुन्याउनु पर्ने प्रकृयाहरू	सेवा शुल्क रु.	सञ्चालन समय	जिम्मेवार पदाधिकारीहरू
१	नाम दर्ता शाखा (Registration)	आलो पालो गरी लाइनमा बस्ने (अस्पतालको क्षमता अनुसार टिकट उपलब्ध गराइने) आईतबार देखि विहीबार सम्म विहान ९ बजे देखि १ बजे सम्म नाम दर्ता गराई सक्नु पर्ने र शुक्रबार विहान ९ बजे देखि १२ बजे सम्म नाम दर्ता गराई सक्नु पर्ने ।	नयाँ ओ.पि.डि. टिकट: रु.२५ पुरानो फलोअप: रु.१५ विशेषज्ञ ओ.पि.डि: रु.५० विशेषज्ञ ओ.पि.डि फलोअप:रु.२५  kkkkk	विरामी जाँच विहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म गरिने <b>जाडोमा</b> विरामी जाँच विहान १० बजे देखि ४ बजे सम्म गरिने ।	विभागीय प्रमुख / OPD ईन्चार्ज
२	बहिरंग सेवा (OPD) - जनरल ओ.पि.डि - बालरोग ओ.पि.डि - प्रशुति तथा स्त्री रोग ओ.पि.डि - हाडजोर्नी तथा नशा रोग ओ.पि.डि - जनरल सर्जरी ओ.पि.डि - मनोचिकित्सा ओ.पि.डि - इन्टरनल मेडिसिन ओ.पि.डि - जनरल प्राक्टिस ओ.पि.डि. - दन्त चिकित्सा ओ.पि.डि - आँखा ओ.पि.डि	ओ.पि.डि नाम दर्ता भए पछि सम्बन्धित ओ.पि.डि मा जानु पर्ने ।	नि:शुल्क	विरामी जाँच विहान १० बजे देखि ५ बजे सम्म गरिने <b>जाडोमा</b> विरामी जाँच विहान १० बजे देखि ४ बजे सम्म गरिने । नोट: अप्रेशन गर्ने दिनमा तपशिल बमोजिमको बिभागको ओ.पि.डि सेवा संचालन नहुने ब्यहोरा समेत अुरोध छ । आईतबार: प्रशुति तथा स्त्री सोमबार: सर्जरी मंगलबार: हाडजोर्नी बुधबार: प्रशुति तथा स्त्री बिहिबार: सर्जरी शुक्रबार: प्रशुति तथा स्त्री	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
३	आकस्मिक सेवा (Emergency)	विरामीलाई आकस्मिक कक्षमा पुन्याउने, डाक्टरले भने अनुसार परीक्षण गर्ने, Cash Counter मा नगद बुझाउने ।	इमर्जेन्सी टिकट रु. ५०/-	२४ सै घण्टा	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
४	एम्बुलेन्स सेवा (Ambulance Service)	इमर्जेन्सी फोन नं. ०८७५२०११५ वा एम्बुलेन्स फोन नं. ९७४८९११६६६ मा सम्पर्क गर्ने ।	५ कि.मि. भित्र रु. ६०० त्यस पछि कालोपत्रे बाटो भए प्रति कि.मि. रु ५० र कच्च बाटो भए प्रति किमि रु. ६० (दुई तर्फी)	२४ सै घण्टा	अस्पताल प्रशासन / ईन्चार्ज

५	प्रयोगशाला (Laboratory)	सम्बन्धित चिकित्सकको परीक्षण पूर्णै लई Cash Counter मा शुल्क बुझाई रसिद लई प्रयोगशालामा जाने	प्रतिष्ठानले तोके बमोजिम	२४ सै घण्टा	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
६	रेडियोलोजी (Radiology)	सम्बन्धित चिकित्सकको परीक्षण पूर्णै लई Cash Counter मा शुल्क बुझाई रसिद लई एक्सरेको लागि Radiology विभागमा जाने तथा CT, USG का लागि रेडियोलोजिस्ट वाट समय लिने ।	प्रतिष्ठानले तोके बमोजिम	एक्सरेको लागि २४ सै घण्टा तथा CT, USG का लागि ओ.पि.डि समयमा ।	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
७	विविध परीक्षण (ECG, ECT, EEG, Echo, Endoscopy, Colonoscopy, etc.)	सम्बन्धित विभागसंग परीक्षण समय लिने, काउन्टरमा शुल्क बुझाउने र रसिद लई सम्बन्धित विभागमा तोकिएको मिति र समयमा परीक्षण गराउने ।	प्रतिष्ठानले तोके बमोजिम	सम्बन्धित विभाग वाट दिइएको समय अनुसार	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
८	फार्मसी सेवा (Pharmacy Service)	चिकित्सकको सल्लाह बमोजिम ।	फार्मसीमा उपलब्ध औषधी अनुसार शुल्क बुझाउने	२४ सै घण्टा	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
९	फिजियोथेरापी सेवा (Physiotherapy)	चिकित्सकको सल्लाह बमोजिम ।	प्रतिष्ठानले तोके बमोजिम	विहान १०:०० बजे देखि ५:०० बजे सम्म	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
१०	अन्तरङ्ग सेवा (Inpatient Service)	इमर्जेन्सी तथा ओ.पि.डि. वाट चिकित्सकको सिफारिस अनुसार भर्ना गरिने, चिकित्सक संग भर्नाको पूर्णै लई नगद काउन्टरमा गई दर्ता गराउने ।	बेड चार्ज: प्रतिष्ठानले तोके बमोजिम	२४ सै घण्टा	सम्बन्धित Ward का विभागीय प्रमुख तथा ईन्चार्ज
११	प्रशुति सेवा (Maternity Service)	प्रशुति विभागमा भई सम्बन्धित चिकित्सकको सल्लाह बमोजिम गर्ने ।	निशुल्क	२४ सै घण्टा	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
१२	आई.सि.यू सेवा (ICU Service)	चिकित्सकको सल्लाह बमोजिम ।	प्रतिष्ठानले तोके बमोजिम	२४ सै घण्टा	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
१३	अपरेशन (Operation)	सम्बन्धित विभागीय चिकित्सकसंग अपरेशनको लागि समय लिने ।	प्रतिष्ठानले तोके बमोजिम	<b>नियमित:</b> अपरेशन तोकिएको दिन । <b>इमर्जेन्सी:</b> २४ सै घण्टा ।	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
१४	माईनर अपरेशन (Minor Operation)	सम्बन्धित विभागीय चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मी संग माईनर अपरेशनका लागि समय लिने ।	प्रतिष्ठानले तोके बमोजिम	ईमर्जेन्सी विभागमा आएका बिरामीहरुको लागि ईमर्जेन्सी विभाग २४ सै घण्टा सोही विभागको माईनर अपरेशन कक्ष तथा ओपि.डि. विभागमा आएका बिरामीको लागि ओ.पि.डि समय भित्र उक्त विभागको माईनर अपरेशन कक्षमा गर्ने	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
१५	प्रशासन शाखा: (Administration) खरिद शाखा स्टोर शाखा	छुट्टाछुट्टै कामको लागि तोकिए बमोजिम गर्ने ।	-	विहान १०:०० बजे देखि ५:०० बजे सम्म	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
१६	आर्थिक प्रशासन शाखा (Finance)	छुट्टाछुट्टै कामको लागि तोकिए बमोजिम गर्ने ।	-	विहान १०:०० बजे देखि ५:०० बजे सम्म	विभागीय प्रमुख / ईन्चार्ज
१७	उजुरी/गुनासो व्यवस्थापन (Complain)	सोधपुछ डेस्कमा टिपाउने, उजुरी पेटिकामा लेखी खसाल्ने, लिखित उजुरी प्रशासनमा दिने, अस्पतालको इमेलमा पठाउन सकिने । Email: info@kahs.edu.np	नि:शुल्क	२४ सै घण्टा	मेडिकल निदेशक / अस्पताल निदेशक / रजिष्ट्रार
१८	Nursing सेवा	-	-	२४ सै घण्टा	नर्सिङ सुपरभाइजर
१९	Medical Record शाखा	छुट्टाछुट्टै कामको लागि तोकिए बमोजिम गर्ने ।		विहान १०:०० बजे देखि ५:०० बजे सम्म	मेडिकल निदेशक / अस्पताल निदेशक / रजिष्ट्रार
२०	निरोगिता	बिल काउन्टरमा मा सम्पर्क गर्ने ।	प्याकेज अनुसार Cash Counter मा गई शुल्क बुझाउने	तोकिएको परीक्षण गराई उक्त रिपोर्ट जम्मा गरी चिकित्सकको कोटा अनुसार सोहि दिन वा	ओ.पि.डि.ईन्चार्ज/मेडिकल निदेशक

				अर्को दिन देखाउन सकिने	
२१	खोप सम्बन्धि (Immunization)	तोकिएको दिन नाम दर्तामा गई टिकट लिने र बालरोग बहिरंग विभाग वा MCH विभागमा गई सम्पर्क गर्ने ।	निःशुल्क	विहान १०:०० बजे देखि ५:०० बजे सम्म	ओ.पि.डि.इन्चार्ज/मेडिकल निर्देशक
२२	OCCM सेवा	ईमर्जेन्सी विभागमा आई सम्पर्क व्यक्ति वा ड्यूटी स्टाफसंग सम्पर्क गर्ने	निःशुल्क	२४ सै घण्टा	सम्पर्क व्यक्ति/निर्देशक
२३	DOTS सेवा	क्षयरोग सेवा केन्द्रमा सम्पर्क गर्ने ।	निःशुल्क	२४ सै घण्टा	सम्पर्क व्यक्ति/ओ.पि.डि.इन्चार्ज
२४	परिवार स्वास्थ्य कार्यक्रम	सम्बन्धित ओ.पि.डिमा सम्पर्क गर्ने	निःशुल्क	शनिवार बाहेक अन्य बार	सम्पर्क व्यक्ति/ओ.पि.डि.इन्चार्ज
२५	VCT सेवा	सम्बन्धित ओ.पि.डिमा सम्पर्क गर्ने	निःशुल्क	शनिवार बाहेक अन्य बार	सम्पर्क व्यक्ति/ओ.पि.डि.इन्चार्ज

नोट: अस्पतालबाट उपलब्ध गराइने सेवाको शुल्क सुचि प्रतिष्ठानको वेबसाईट [www.kahs.edu.np](http://www.kahs.edu.np) मा हेर्न सकिने छ ।